

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра землеустройства и кадастров

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.О.06(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)


г. Екатеринбург, 2023

разработчик  к.э.н. доцент Кузьмина М.В.

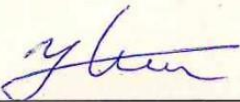
рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
(протокол №1 от 12 января 2023 года)

Зав.кафедрой  Мезенина О.Б.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией института леса и природопользования
(протокол №4 от 31 января 2023 года)

Председатель методической комиссии ИЛП  Сычугова О.В.

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования
09 февраля 2023 года

Директор ИЛП  Нагимов З.Я.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов производственной практики (проектная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ... | 4 |
| 3. Место производственной практики (проектная) в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 4. Объем Производственной практики (проектная) и ее продолжительность в неделях и часах | 6 |
| 5. Содержание производственной практики (проектная) | 6 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике | 7 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 10 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 10 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 10 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 11 |
| 7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций | 13 |
| 8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики..... | 14 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении производственной практики (проектная)..... | 15 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (проектная)..... | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 18 |

1. Общие положения

Производственная практика (проектная) Б2.О.06(П) относится к блоку Б2 – "Практики» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы производственной практики (проектная) являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н)

– Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н)

– Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 № 434н).

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки бакалавров по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 16.03.2023 г.) и утвержденный ректором УГЛТУ.

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов производственной практики (проектная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами производственной практики, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (проектная).

К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль – Кадастр недвижимости), которая включает:

разработку и апробацию автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

защиту объектов интеллектуальной собственности.

Производственная практика готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный.

Целью производственной практики (проектная)—является развитие способности участвовать в подготовке проектов, связанных с решением разнообразных профессиональных задач в сфере землеустройства, ведения кадастра, управления и оценки объектов недвижимости.

Задачи изучения дисциплины:

приобретение практического опыта по земельно-кадастровым работам, территориальному планированию, учету, мониторингу и оценке объектов недвижимости; овладение современными технологиями в области кадастрового учета и проектных работ по землеустройству; навыками управления процессами в профессиональной среде.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-2 - способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;

ПК-4 - способен разрабатывать землеустроительную документацию и участвовать в подготовке планов рационального использования и охраны земель

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- экономические, экологические, социальные, законодательные ограничения в области землеустройства и кадастров;

- варианты рационального использования и охраны земель;

уметь:

- ставить задачи и определять оптимальные способы их решения;

- выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров;

владеть:

- навыками разработки землеустроительной документации;

- навыками составления планов рационального использования и охраны земель

3. Место производственной практики (проектная) в структуре образовательной программы

Производственная практика (проектная) относится к обязательной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: Экономика и организация производства, Типология объектов недвижимости, Экономика природопользования, Землеустройство, Основы градостроительства и планировки населенных мест / Основы территориального планирования, Основы топографии, Инженерное обустройство территории, Почвоведение и инженерная геология и других.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

4. Объем Производственной практики (проектная) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (проектная) составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

| | Количество зет/часов/недель | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Очно-заочная форма |
| | 3 курс 6 семестр | 4 курс 8 семестр | 4 курс 8 семестр |
| Общая трудоемкость | 6/216/4 | 6/216/4 | 6/216/4 |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет |

5. Содержание производственной практики (проектная)

Содержание производственной практики (проектная) определяется кафедрой землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку поданному направлению. Основные этапы и их трудоемкость представлены в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, трудоемкость (зет/час) | | | |
|-------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------|
| | | Подготовительные работы | Выполнение заданий | Обработка результатов | Отчет |
| 1 | <i>Подготовительный этап</i> -участие в организационном собрании; | 0,5/18 | | | |

| | | | | | |
|-------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| | -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности, - составление плана работы | | | | |
| 2 | Производственный этап (полевые работы, сбор нормативной документации), ведение дневника практики | | 2,5/90 | | |
| 3 | Камеральная обработка данных с применением профессионального ПО, разработка технического задания на проектирование, проектного документа и проч. | | | 2/72 | |
| 4 | Подготовка отчета по практике | | | | 1/36 |
| ВСЕГО ЗЕТ: | | 0,5 | 2,5 | 2,0 | 1,0 |

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная, выездная и выездная полевая.

Стационарная производственная практика, проводится в подразделениях УГЛУТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров), на предприятиях и в организациях г. Екатеринбурга.

Выездная и выездная полевая проводятся в организациях, занятых в сфере землеустройства и кадастра, расположенных в Свердловской области, других субъектах РФ и за рубежом.

Содержание производственной практики (проектная) определяется кафедрой Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Основная и дополнительная литература

| № | Автор, наименование | Год издания | Примечание |
|---|---|-------------|---|
| | Основная литература | | |
| 1 | Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. — Красноярск : СФУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117780/ — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 2017 | полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 2 | Коробейников, О.П. Обследование технического состояния зданий и сооружений (основные правила) ННГАСУ, 2011. – 56 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427396/ (дата обращения: 26.02.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | 2018 | полнотекстовый доступ при входе по |

| № | Автор, наименование | Год издания | Примечание |
|---|---|-------------|---|
| | | | логину и паролю* |
| 3 | | | |
| | Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы / отв. ред. Г.А. Мисник. – Москва : Статут, 2015. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452611/ – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1121-4. – Текст : электронный. | 2015 | полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| | <i>Дополнительная литература</i> | | |
| 4 | Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. ; Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074/ – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | 2019 | полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 5 | Сулин М. А., Павлова В. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: монография - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019 Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М.А. Сулин, В.А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург :СПбГАУ, 2019. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | 2019 | полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 6 | Мониторинг земель. Его содержание и организация / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, Л.В. Кипа и др. ; Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485036/ – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | 2017 | полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛУТУ |
| 7 | Мезенина, О. Б. Производственные и учебные практики: методические указания для направления подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина, А. Д. Михайлова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2022. – 43 с. : ил. – Текст : электронный. Уральский государственный лесотехнический университет (usfeu.ru) | 2022 | полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛУТУ |

* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды

обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

– электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;

- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;

- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

Справочные и информационные системы

– справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;

– справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);

– программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;

– Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

– Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Экономический портал (<https://instituciones.com/>). Режим доступа: свободный.

– Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный

– База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный

– ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ

2. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ

3. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ
4. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 10.07.2020) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")
5. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

| Формируемые компетенции | Вид и форма контроля | Этапы освоения Очная/заочная/очно-заочная |
|---|--|--|
| УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; | Промежуточный контроль: Отчет по практике, защита отчета по практике | 6/8/С |
| ОПК-2 - способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений; | Промежуточный контроль: Отчет по практике, защита отчета по практике | 6/8/С |
| ПК-4 - способен разрабатывать землеустроительную документацию и участвовать в подготовке планов рационального использования и охраны земель | Промежуточный контроль: Отчет по практике, защита отчета по практике | 6/8/С |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-2, ОПК-2, ПК-4):

1. Обоснованность выбора исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.

4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.

5. Своевременность предоставления отчета и дневника.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «зачтено» (51-100 баллов) - обучающийся способен участвовать в разработке проектных документов в землеустройстве и кадастрах; участвовать во внедрении проектов; изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.

Оценка «не зачтено» (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах; участвовать во внедрении результатов исследований и новых разработок; изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций УК-2, ОПК-2, ПК-4):

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.

2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «зачтено» – обучающийся владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты теоретических исследований с практическими задачами проектирования. Выводы логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках выбранного направления проектных работ. Обучающийся обладает навыками реферирования.

Оценка «не зачтено» - у обучающегося отсутствует систематизация знаний в сфере выполнения проектных работ, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практическими задачами проектирования, не владеет навыками представления информации в реферативной форме.

По итогам производственной практики (проектная) ставится оценка «зачтено» или «не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Проект территориального планирования развития муниципального образования.

2. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.

3. Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов.
4. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.
5. Генеральные планы населенных пунктов.
6. Проекты планировки населенных пунктов.
7. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования.
8. Организация использования земель на примере муниципального образования.
9. Анализ состояния и использования земельного фонда.
10. Анализ состояния и использования земель населенных пунктов.
11. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования.
12. Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования.
13. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений.
14. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования.
15. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне.
16. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования).
17. Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования).
18. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН.
20. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий.
21. Проект освоения лесов.
22. Межевой план.
23. Технический план.
24. Проект землеустройства.

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Сущность выполненных практикантом проектных работ.
5. Технология выполнения проектных работ (этапы и результаты).
6. Нормативно-правовая документация по выполненным проектным работам.

7. Программное обеспечение и оборудование, используемые при выполнении проектных работ.

9. Рекомендации (предложения) по итогам практики.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

| Уровень сформированных компетенций | Оценка | Пояснения |
|------------------------------------|---------|---|
| Высокий | зачтено | <p>Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений; разрабатывать землеустроительную документацию и участвовать в подготовке планов рационального использования и охраны земель.</p> |
| Базовый | зачтено | <p>Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал не конкретное (не полное) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность в рамках поставленных перед ним задач выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; участвовать в выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров; участвовать в разработке землеустроительной и иной документации.</p> |
| Пороговый | зачтено | <p>Обучающийся выполнил не все задания практики. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание этапов практики, приложил не все документы, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.</p> |

| Уровень сформированных компетенций | Оценка | Пояснения |
|------------------------------------|------------|--|
| | | Обучающийся на пороговом уровне демонстрирует способность в рамках, поставленных перед ним задач выбирать стандартные способы их решения; участвовать в выполнении отдельных разделов проектов в области землеустройства и кадастров; участвовать в разработке землеустроительной и иной документации. |
| Низкий | не зачтено | Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы. Обучающийся не демонстрирует способность в рамках, поставленных перед ним задач выбирать стандартные способы их решения; участвовать в выполнении отдельных разделов проектов в области землеустройства и кадастров; участвовать в разработке землеустроительной и иной документации. |

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство производственной практикой (проектная) осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку бакалавров направления 21.03.02.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение А).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя практики. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14

через 1,5 интервал). Во введении указываются цель и задачи, этапы исследования, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна носить проектный характер.

В ней должен быть представлен краткий обзор, выполненных практикантом работ, связанных с задачами практики. Объем основной части отчета не должен превышать 15 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел практикант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок, профессиональных баз данных и проектных документов. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчет не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю практики от предприятия для просмотра и составления отзыва.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые могут быть апробированы при подготовке обучающимся статьи для участия в научно-практической конференции или в выпускной квалификационной работе.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении производственной практики (проектная)

Для получения требуемых результатов производственной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;

- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;
- учебный комплект по формированию и выпуску землеустроительных документов КРЕДО: «Землеустройство и кадастры»;
- – операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- - операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- – Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- – Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;
- – система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024;
- – система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;
- – система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- – браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (проектная)

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, может проводиться на кафедре Землеустройства и кадастров или в структурных подразделениях вуза.

Материально-техническим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с темой научного исследования:

- нормативные документы
- информационные профессиональные базы данных;
- методические разработки.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

-OfficeWebApps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ", WindowsProfessional 8 RussianUpgradeOLPNL, OfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNL, MicrosoftWindows 7 ProfessionalSP1 64-bitRussiaandGeorgia 1pkDSPOEIDVDLCP;

-геоинформационная система MapInfo 12.5, геоинформационная система ArcGis 10.0, QGIS 3.10.2 3.4.15LTR.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

| Способ прохождения практики | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-----------------------------|---|
| Стационарная | Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. |
| Выездная | В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики |
| Выездная полевая | |

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от Университета: _____ / (ФИО)
(подпись, дата)

Руководитель практики от Предприятия: _____ / (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

Кафедра землеустройства и кадастров

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(проектная)**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института леса и природопользования/заочного обучения

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Предприятия:

_____ *(должность, Ф.И.О.)*

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202__г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

Срок прохождения практики:

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Подпись обучающегося |
|------|--------------------------------------|----------------------|
| | | |

Руководитель практики от предприятия _____ / _____